

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	تنظيم مجتمع 2
رمز المقرر:	2319353-3
البرنامج:	بكالوريوس في الخدمة الاجتماعية
القسم العلمي:	الخدمة الاجتماعية
الكلية:	الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة ام القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 4
1. الوصف العام للمقرر: ..... 4
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 7
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 7
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 7
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 7
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 8
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 8
- ح. اعتماد التوصيف ..... 8

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> <b>متطلب قسم</b> <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الخامس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) تنظيم مجتمع (1)
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	30
2	الواجبات	30
3	المكتبة	15
4	إعداد البحوث/ المشاريع	15
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	90

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: يوضح هذا المقرر الاتجاهات النظرية في الممارسة المهنية لطريقة تنظيم المجتمع. كالممارسة المهنية للعمل بين منظمات الرعاية الاجتماعية. ويوضح التدخل المهني لطريقة تنظيم المجتمع كتنمية محلية. والممارسة المهنية لطريقة تنظيم المجتمع للعمل مع مجتمع المنظمة. ومهارات الممارسة المهنية لطريقة تنظيم المجتمع. وتوضيح نماذج الممارسة المهنية في اطار طريقة تنظيم المجتمع للتعامل مع المجتمعات والمنظمات. والعمل الاجتماعي واهميته في التأثير في مراكز السلطة والنفوذ في المجتمع.</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالأسس العلمية والمعارف اللازمة للممارسة المهنية لطريقة تنظيم المجتمع ونماذج التدخل المهني وتعريف الطالب للعلاقة التكاملية بين الممارسة المهنية مع المجتمعات والمنظمات والوحدات الأخرى في الخدمة الاجتماعية لتمكينهم من التدخل المهني مع مختلف الوحدات (المنظمات – المجتمعات)، باستخدام النماذج العلمية والمهارات المهنية وكيفية توظيفها وتطبيق الأدوار المهنية التي تتناسب وطبيعة العمل وترتيب الحاجات والمشكلات واختيار انسب الحلول لمشكلات المجتمعات والمنظمات ، والعمل مع كافة المواقف المؤسسية والمجتمعية في كافة مجالات الرعاية الاجتماعية.</p>

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
1ع	1.1 يتعرف على عمليات العمل بين منظمات الرعاية الاجتماعية
	1.2 يحدد اسس الممارسة المهنية لطريقة تنظيم المجتمع للعمل مع المجتمعات والمنظمات والوحدات الأخرى.
2ع	1.3 يعرف نماذج الممارسة للتدخل المهني مع المجتمعات. والمنظمات
	1.4 يصف الادوار المهنية المختلفة طبقا لطبيعة المشكلات .
3ع	1.5 يتعرف على ادوار المنظم الاجتماعي المختلفة في الممارسة المهنية لتنظيم المجتمع.
	1.6 يستعرض اهم المهارات للممارسة المهنية لطريقة تنظيم المجتمع.
	2 المهارات
	2.1 يجمع المعلومات والبيانات عن المشكلات وتحديدها.
3م	2.2 يحلل البيانات والمعلومات التي يحصل عليها للاستفادة منها في حل المشكلات.
	2.3 يصمم برنامج للتدخل المهني لحل المشكلات.
	2.4 يقيم نتائج التدخل المهني وتحقيق الاهداف.
	2.5 توظيف الادوار المهنية طبقا لطبيعة المشكلات.
1م	2.6 يستخدم مهارات الممارسة المهنية مع المجتمعات والمنظمات.
	3 الكفاءات
	3.1 يستخدم شبكة المعلومات الدولية للحصول على المعارف والمعلومات.
	3.2 يفند النتائج السلبية والمخاطر التي قد تترتب على الصراعات داخل المجتمع والمنظمات.
2ك	3.3 يتعلم تحقيق الاتصال الفعال لمواجهة المشكلات الخاصة بالمجتمعات والمؤسسات.
4ك	3.4 يتحمل مسؤولية تصميم برنامج للتدخل المهني لحل المشكلات.

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	اتجاهات نظرية في الممارسة المهنية لطريقة تنظيم المجتمع.	6
2	الممارسة المهنية لطريقة تنظيم المجتمع للعمل بين منظمات الرعاية الاجتماعية.	8

9	التدخل المهني لطريقة تنظيم المجتمع وتحقيق التنمية المحلية.	3
6	الممارسة المهنية لطريقة تنظيم المجتمع للعمل مع مجتمع المنظمة.	4
8	المهارات المهنية لطريقة تنظيم المجتمع.	5
8	نماذج الممارسة المهنية في اطار طريقة تنظيم المجتمع.	....
45	المجموع	6.

### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يتعرف على عمليات العمل بين منظمات الرعاية الاجتماعية	- العروض - العصف الذهني. المحاضرات النظرية -جماعات المناقشة الصغيرة	واجبات لبحث مكتبي- الاختبارات الشفوية. التدريبات التحريرية-
1.2	يحدد اسس الممارسة المهنية لطريقة تنظيم المجتمع للعمل مع المجتمعات والمنظمات والوحدات الأخرى.	- العروض - العصف الذهني. المحاضرات النظرية -جماعات المناقشة الصغيرة	واجبات لبحث مكتبي- تقويم العروض واللقاء- الاختبارات الشفوية. التدريبات التحريرية-
1.3	يعرف نماذج الممارسة للتدخل المهني مع المجتمعات. والمنظمات	- العروض - العصف الذهني. المحاضرات النظرية -جماعات المناقشة الصغيرة	تقويم العروض واللقاء- الاختبارات الشفوية. التدريبات التحريرية-
1.4	يصف الادوار المهنية المختلفة طبقا لطبيعة المشكلات	- العروض -العصف الذهني. خرائط ذهنية المحاضرات النظرية -جماعات المناقشة الصغيرة	-الاختبارات الشفوية. التدريبات التحريرية-
1.5	يتعرف على ادوار المنظم الاجتماعي المختلفة في الممارسة المهنية لتنظيم المجتمع.	- العروض - العصف الذهني. المحاضرات النظرية -جماعات المناقشة الصغيرة	واجبات لبحث مكتبي- تقويم العروض واللقاء- الاختبارات الشفوية. التدريبات التحريرية-
1.6	يستعرض اهم المهارات للممارسة المهنية لطريقة تنظيم المجتمع.	- العصف الذهني. المحاضرات النظرية -جماعات المناقشة الصغيرة	تقويم الاقران. تقويم التغذية العكسية
2.0	المهارات		
2.1	يجمع المعلومات والبيانات عن المشكلات وتحديدها.	- المناقشة لجماعية - التعليم التعاوني والتعليم الذاتي. دراسة الحالة حل المشكلة	المشاركة الفاعلة للطلاب داخل المحاضرات وورش العمل. الاختبارات
2.2	يحلل البيانات والمعلومات التي يحصل عليها للاستفادة منها في حل المشكلات.	- ورش عمل - التعليم التعاوني والتعليم	الاختبارات

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	يصمم برنامج للتدخل المهني لحل المشكلات.	- ورش عمل - التعليم التعاوني والتعليم الذاتي.	ملاحظة ومتابعة الطالبة في ما تطرحه من افكار واختبارات. *مشاركة الطالبة في تقييم الذات والجماعة.
2.4	يقيم نتائج التدخل المهني وتحقيق الاهداف.	- ورش عمل التعليم التعاوني والتعليم الذاتي	*مشاركة الطالبة في تقييم الذات والجماعة. تقويم الاقران
2.5	توظيف الادوار المهنية طبقا لطبيعة المشكلات.	- ورش عمل التعليم التعاوني والتعليم الذاتي	*مشاركة الطالبة في تقييم الذات والجماعة. تقويم الاقران
2.6	يستخدم مهارات الممارسة المهنية مع المجتمعات والمنظمات	- ورش عمل التعليم التعاوني والتعليم الذاتي	*مشاركة الطالبة في تقييم الذات والجماعة. تقويم الاقران
3.0	الكفاءات		
3.1	يستخدم شبكة المعلومات الدولية للحصول على المعارف والمعلومات.	- جماعات المناقشة الصغيرة. المهارات التقنية- لعب الادوار	تقييم الواجبات الفردية والجماعية
3.2	يفند النتائج السلبية والمخاطر التي قد تترتب على الصراعات داخل المجتمع والمنظمات.	- الحوار والمناقشة - *جماعات المناقشة	مهارات الاتصال وتشمل معايير التقويم للمناقشات
3.3	يتعلم تحقيق الاتصال الفعال لمواجهة المشكلات الخاصة بالمجتمعات والمؤسسات.	- الحوار والمناقشة - العصف الذهني - عروض المقالات. - *جماعات المناقشة الصغيرة. المهارات التقنية	مهارات الاتصال وتشمل معايير التقويم للمناقشات الفصلية، الاوراق المقدمة

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.4	يتحمل مسؤولية تصميم برنامج للتدخل المهني لحل المشكلات.	- عروض المقالات. - جماعات المناقشة الصغيرة. المهارات التقنية	- التقييم للمناقشات الفصلية، الاوراق المقدمة

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تدريبات تحريرية. والعروض التقديمية.	من الاسبوع 3 الى 14	5%
2	المشاركة الفاعلة في المحاضرات وورش العمل والمواظبة في الحضور.		10%
3	التكليفات والمهام المنزلية.		5%
4	الاختبار النصفى.		20%
5	الاختبار النهائى.		60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>1-إرشاد الكروني في بداية كل فصل دراسي. 2-إرشاد مكتبي 6 ساعات يحددها عضو هيئة التدريس. 3-لقاء المستجدات على مستوى الجامعة. 4- لقاء المستجدات على مستوى الكلية والقسم.</p>
---

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	برقاوي خالد، بركات وجدي، هناء، عبد اللطيف هبة(2016)
المراجع المساندة	<p>اذكر الكتب الدراسية المطلوبة</p> <p>1- عبد الحليم، رضا عبد العال(2000):تنظيم مجتمع النظرية والتطبيق(القاهرة،المطبعة التجارية، ماهر أبو المعاطي (2009م) تقويم البرامج والمنظمات الاجتماعية (معالجة من منظور تقنيات البحث في الخدمة الاجتماعية). دار الزهراء، الرياض. -رشاد عبد اللطيف: تقويم المشروعات الاجتماعية، القاهرة، مطبعة الإسراء، 2002.</p> <p>2- اذكر المراجع الرئيسة (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها). - فهد المغلوث (1417) تقويم البرامج والمشروعات الاجتماعية، مركز الليزر للطباعة بجامعة الملك سعود، الرياض. - أبحاث الماجستير والدكتوراه المتعلقة بتقويم البرامج والمشروعات - الأبحاث العلمية المنشورة في دوريات الخدمة الاجتماعية - مجالات دراسات وبحوث في الخدمة الاجتماعية والعلوم الانسانية. - قواميس الخدمة الاجتماعية . -موسوعة الخدمة الاجتماعية. -مجلات مؤتمرات قسم الخدمة الاجتماعية (جامعة أم القرى)- 3- الكتب الدراسية و المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).</p>

نفس ما سبق ذكره	
4- المراجع الإلكترونية (مثل: المواقع الإلكترونية، وسائل التواصل الاجتماعي، ونظام البلاك بورد (السيورة السوداء)، وغيرها). http://www.socialworker.com Encyclopedia of http://journals.cambridge.org/action/displayJournal. Social Work FISW.COM NASW.COM	المصادر الإلكترونية
5- اذكر المواد التعليمية الأخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الاسطوانات المدمجة، والمعايير أو اللوائح التنظيمية المهنية، والبرمجيات. Bower Point- Video conference - Data Show	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
القاعات الدراسية	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض بيانات- السيورة الذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)
-----	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## ز. تقييم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	عضو هيئة التدريس-الطلاب	فاعلية التدريس
غير مباشر	عضو هيئة التدريس-المنسق-قيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر	عضو هيئة التدريس المقدم للمقرر- قيادات البرنامج	فاعلية مدى تحصيل مخرجات التعلم
مباشر	اعضاء هيئة التدريس-قيادات البرنامج	مصادر التعلم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة